



 **MinijobberIn im Veranstaltungsmanagement**  
**[m/w/d]** 

## **SIE WOLLEN WIRTSCHAFTS-FÖRDERER/-IN UND ERFOLGS- NETZWERKER/-IN WERDEN? WILLKOMMEN BEI DER WFG!**

Seit über 25 Jahren unterstützen wir, die Wirtschaftsförderung Nordschwarzwald, die Entwicklung der Region und vermarkten ihre Stärken nach innen und außen. Wir sind Dienstleister und Partner für Unternehmen, Kommunen und Institutionen in der Region.

**Für unser Projekt Transformationsnetzwerk Nordschwarzwald (TraFoNetz) suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen/eine MinijobberIn [m/w/d] im Bereich Veranstaltungsmanagement**

Im Projekt TraFoNetz Nordschwarzwald unterstützen wir die Unternehmen der Automobil- und Zulieferwirtschaft in der Region dabei, sich in den Bereichen Strategieentwicklung, Gewinnung von Fachkräften, Weiterbildung und Innovation für die Zukunft aufzustellen. Wir wollen die Zukunft der Branche aktiv mitgestalten und arbeiten hierfür an der Schaffung eines regionalen Netzwerkes, in dem Wissen ausgetauscht und Innovationen gefördert werden. Um dieses Netzwerk mit Leben zu füllen und weiter zu expandieren, freuen wir uns auf Sie.

### **Ihre Aufgaben:**

- Unterstützung des Projektmanagements bei der Vor- und Nachbereitung von Veranstaltungen (v.a. Suche von Locations & Dienstleistern, Angebotseinholung und -abstimmung, Teilnehmermanagement)
- Datenbankpflege und Vorbereitung der Zielgruppenansprache bzgl. Veranstaltungen über Microsoft Outlook und externen Datenbanken (u.a. Erstellung monatliches Info-Mailing, Aktualisierung von Kontaktdaten, Befüllung externer Veranstaltungsdatenbanken)
- Teilnehmerhandling bei Veranstaltungen (nach Absprache)



## Ihre Qualifikationen:

- eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikationen sind von Vorteil
- möglichst Berufserfahrung im Bereich Veranstaltungs-/Eventmanagement
- schnelle Auffassungsgabe, selbstständige strukturierte Arbeitsweise und ein ausgeprägtes Organisationstalent
- Zuverlässigkeit und Einsatzbereitschaft
- routinierter Umgang mit den üblichen MS-Office Programmen

## Das bieten wir Ihnen:

- Flexible Arbeitszeiten, mobiles Arbeiten und 30 Tage Urlaub sind bei uns selbstverständlich
- Arbeiten in einem motivierten Team, das sich gegenseitig unterstützt und Herausforderungen gemeinsam angeht
- Die Möglichkeit, die Region Nordschwarzwald voranzubringen und nachhaltig zu prägen

Der Stellenumfang umfasst max. 34 Stunden pro Monat. Die Arbeitszeit kann im Rahmen der festgelegten Veranstaltungstermine flexibel besprochen werden. Die Stelle ist projektbezogen bis zum 30.06.2025 befristet.

Rückfragen beantwortet Ihnen gerne Frau Katharina Bilaine ([bilaine@nordschwarzwald.de](mailto:bilaine@nordschwarzwald.de), 07231/15436936)

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung an [bewerbung@nordschwarzwald.de](mailto:bewerbung@nordschwarzwald.de)

**Mehr über die WFG und Ihre Aufgabenbereiche lesen Sie hier:** [www.nordschwarzwald.de](http://www.nordschwarzwald.de)