



Assistenz (m/w/d)

SIE WOLLEN WIRTSCHAFTS-FÖRDERER/-IN UND ERFOLGS- NETZWERKER/-IN WERDEN? WILLKOMMEN BEI DER WFG!

Seit über 25 Jahren unterstützen wir, die Wirtschaftsförderung Nordschwarzwald, die Entwicklung der Region und vermarkten ihre Stärken nach innen und außen. Wir sind Dienstleister und Partner für Unternehmen, Kommunen und Institutionen in der Region.

Wir suchen zur weiteren Unterstützung unseres Teams in der Geschäftsstelle in Pforzheim eine Assistenz (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Büro,- Sekretariats- und Assistenzaufgaben für die Geschäftsleitung und in verschiedenen Projekten
- Organisation von Terminen, Sitzungen und Veranstaltungen

Ihre Qualifikationen:

- eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Kommunikationsstärke und eine schnelle Auffassungsgabe, selbstständige strukturierte Arbeitsweise und ein ausgeprägtes Organisationstalent
- Sie sind zuverlässig und haben hohe Einsatzbereitschaft
- routinierter Umgang mit den üblichen MS-Office Programmen



Das bieten wir Ihnen:

Was die WFG als Arbeitgeber auszeichnet, ist die Mischung aus einer Arbeitswelt, in der Sie gebraucht werden, sich Tag für Tag einbringen und dabei gut fühlen werden und handfesten Benefits. Das sind u. a.:

- Bezahlung in Anlehnung an den TVöD/8
- IT- und Büroausstattung nach Maß
- Interne und externe Fort- und Weiterbildungsangebote
- Arbeiten in einem motivierten, interdisziplinären Team, das sich gegenseitig unterstützt und Herausforderungen gemeinsam angeht
- Kostenfreie kalte und warme Getränke, frisches Obst und auch „Nervennahrung“ sind für uns eine Selbstverständlichkeit
- Teamaktivitäten und Unternehmensevents
- Attraktiver Bürostandort in zentraler Innenstadtlage mit Top-Verkehrsanbindung (Bus & Bahn)

Diese als Mutterschutz/Elternzeitvertretung befristete Stelle ist mit einem Beschäftigungsumfang von 100% vorgesehen. Bewerben Sie sich bei uns, wenn Sie einen Beschäftigungsumfang von mind. 75% suchen.

Passt das zu Ihren Vorstellungen?

Rückfragen beantwortet Ihnen gerne Herr Jochen Protzer (protzer@nordschwarzwald.de) Telefon 07231/154369-0).

Wir freuen uns über Ihre digitale Bewerbung an bewerbung@nordschwarzwald.de

Mehr über die WFG und Ihre Aufgabenbereiche lesen Sie hier: www.nordschwarzwald.de